ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΦΟΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΛΥΚΑΒΗΤΤΟΥ 1, Τ.Κ 106 72 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. 210 3613560-562
Email: promithies@redcross.gr

ΑΘΗΝΑ 28 - 04 – 2022
Α.Π. 1938

ΠΡΟΣ:

Advanced Quality Services Ltd – Email: aqs@aqs.gr
Define Solutions – Email: info@define.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα :Διενέργεια απευθείας ανάθεσης και πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 (ΓΚΠΔ)και εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για τα προσωπικά Δεδομένα GDPR για τη συμμόρφωση προς τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016 /679, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, διάρκειας ενός (1) έτους.

Περιγραφή αντικειμένου

Ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός (Ε.Ε.Σ.) δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 (ΓΚΠΔ) και εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για τα προσωπικά Δεδομένα GDPR για τη συμμόρφωση προς τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016 /679του ΕΕΣ.

CPV : 79417000-0 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας».

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 3.150,00 € πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι ποσού 3.906,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Οι υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων DPO θα περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Ενημέρωση και παροχή συμβουλών προς τον ΕΕΣ και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και από άλλες διατάξεις της ΕΕ ή του εθνικού δικαίου σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
2. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ, με άλλες διατάξεις της ΕΕ ή του εθνικού δικαίου σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του ΕΕΣ σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων.
3. Δράση ως το κύριο σημείο επαφής για ερωτήματα προστασίας δεδομένων της Διοίκησης και του προσωπικού του Ε.Ε.Σ..
4. Έλεγχο, και εφόσον απαιτείται αναθεώρηση-τροποποίηση κειμένων, πολιτικών (συμπεριλαμβανομένων πολιτικών ασφαλείας), αρχείων δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εντύπων συγκατάθεσης, τυποποιημένων εντύπων άσκησης δικαιωμάτων των υποκειμένων, συμβάσεων με προμηθευτές (συμπεριλαμβανομένων των τυποποιημένων συμβατικών όρων της ΕΕ – standard contractual clauses) και των απαιτούμενων συγκαταθέσεων για την υλοποίηση έργων.
5. Σύνταξη και υποβολή εκθέσεων και γνωμοδοτήσεων σε τακτική ή/και ad hoc βάση σχετικά με τη συμμόρφωση του ΕΕΣ με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.
6. Παρακολούθηση αλλαγών της εθνικής ή/και της νομοθεσίας της ΕΕ και διατύπωση συστάσεων προς τον Εντολέα, όταν και όπου ενδείκνυται.
7. Καθορισμό προτύπων και επανεξέταση πολιτικών και διαδικασιών που να πληρούν τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.
8. Ανάπτυξη και παροχή εκπαίδευσης σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων σε διάφορες λειτουργίες για την ευαισθητοποίηση των εργαζομένων σχετικά με θέματα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ασφάλειας.
9. Ανάπτυξη στρατηγικών και πρωτοβουλιών για τη διασφάλιση της δέσμευσης με βασικούς εσωτερικούς και εξωτερικούς φορείς.
10. Συντονισμό, διενέργεια και παρακολούθηση ελέγχου(ων) (audits) σχετικά με ζητήματα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
11. Συνεργασία με το τμήμα πληροφορικής του ΕΕΣ για τη διατήρηση και διαχείριση αρχείων δεδομένων και τη διατήρηση σχεδίου διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας δεδομένων για την εξασφάλιση έγκαιρης αποκατάστασης περιστατικών, συμπεριλαμβανομένων εκτιμήσεων

αντικτύπου, απόκρισης σε παραβίαση ασφαλείας, καταγγελιών ή αξιώσεων ή άσκησης δικαιωμάτων των υποκειμένων.

12. Ανταπόκριση και παροχή συμβουλών σχετικά με αιτήματα πρόσβασης των υποκειμένων και άλλα αιτήματα.
13. Συνεργασία με την εποπτική Αρχή.
14. Δράση ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική Αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

Οι υπηρεσίες εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για τα προσωπικά Δεδομένα GDPR θα περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση προς τις διατάξεις του ΓΚΠΔ.
2. Συγκέντρωση και εντοπισμός προσωπικών δεδομένων και αναλυτική καταγραφή διαδικασιών επεξεργασίας και κατάρτιση Αρχείου Επεξεργασίας, στο οποίο θα αποτυπώνονται οι επεξεργασίες προσωπικών δεδομένων που εκτελεί ο Ε.Ε.Σ.
3. Δημιουργία ή επανεξέταση των υφισταμένων δηλώσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων και ενημέρωση των υποκειμένων και επανεξέταση του τρόπου λήψης και καταγραφής της συγκατάθεσης και συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.
4. Αξιολόγηση όλων των τομέων δραστηριότητας του Ε.Ε.Σ. και όλων των τμημάτων του, ως προς την συμμόρφωση της λειτουργίας τους έναντι του ΓΚΠΔ. Προσδιορισμός Νομικής Βάσης – Έλεγχος ορθότητας επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων από του Σωματείου, συμπεριλαμβανομένης της εκτίμησης συμμόρφωσης τυχόν υφισταμένου συστήματος κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης.
5. Εντοπισμός των κενών και των ελλείψεων, των οποίων απαιτείται η κάλυψη.
6. Πρόταση αναλυτικών μέτρων, ώστε ο ΕΕΣ Σωματείο να υλοποιήσει όλες τις διορθωτικές ενέργειες συμμόρφωσης.
7. Πρόταση για το σχεδιασμό των αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων. Ενσωμάτωση αρχών προστασίας δεδομένων σε υπηρεσίες και έργα, δεδομένου, ότι οι τελικές τεχνικές κατευθύνσεις θα δοθούν από τα στελέχη της τεχνικής διεύθυνσης του Ε.Ε.Σ..
8. Πρόταση εκπαίδευσης και παροχή εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού του Ε.Ε.Σ., το οποίο χειρίζεται προσωπικά δεδομένα.
9. Πρόταση για σύνταξη των αναγκαίων πολιτικών, διαδικασιών, συμβάσεων ή/και τροποποίηση υφιστάμενων συναφών κειμένων (με εξωτερικούς

συνεργάτες, εργαζόμενους, εθελοντές, πρόσφυγες κλπ), στο βαθμό που απαιτείται για το σκοπό συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.

10. Διασφάλιση τρόπων άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων και προετοιμασία των σχετικών εντύπων. Σχεδιασμός του τρόπου διαχείρισης των αιτημάτων εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.
11. Σύνταξη πολιτικών ορθής χρήσης ιστοσελίδας (πολιτική cookies, πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων κλπ).
12. Έλεγχο ορθής υλοποίησης των απαιτούμενων επεμβάσεων στη διαμόρφωση των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών του ΕΕΣ. Έλεγχος και επαλήθευση - αξιολόγηση για αποτελεσματικότητα.

Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση promithies@redcross.grμε την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΚΑΙ GDPRτου ΕΕΣ».

Μαζί με την οικονομική προσφορά θα πρέπει να καταθέσετε και τα ακόλουθα δικαιολογητικά εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους:

α. Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας.

β. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής ενημερότητας.

γ. Βεβαίωση Άδειας Λειτουργίας.

δ. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων.

ε. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς είναι η 20.05.2022 και ώρα 13:00 μ.μ.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται ότι οι υποβληθείσα προσφορά θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, να φέρει υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα του οικονομικού φορέα.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα έξι (6) μηνών.

Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται μηνιαίως με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

<u>Επικοινωνία</u>

Για κάθε επιπλέον πληροφορία μπορείτε να απευθυνθείτε στη Διεύθυνση Προμηθειών – Εφοδίων Εξωτερικού στα τηλέφωνα 210 3613560 και 210 3613562.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Dr Αντώνιος Αυγερινός

Φαρμακοποιός Υποστράτηγος